

वीर बाजीप्रभू क्रीडा व व्यायाम मंडळ, बेलोरा व्दारा संचालित



छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगाव पूर्णा, ता. चांदूर बाजार, जि. अमरावती

केंद्र शासनाचा माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५

नुसार (२००५ चा २२) कलम ४ (१) (ख)

मधिल १७ बाबींवरील माहीती

(सत्र :- २०१८ - १९ करीता)

वेबसाईट - www.cskmasegaon.org

इमेल :- principalcskmaseg@gmail.com

scsam172@sgbau.ac.in

वीर बाजीप्रभू क्रीडा व व्यायाम मंडळ, बेलोरा व्दारा संचालित
छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पुर्णा, ता. चांदूर बाजार, जि. अमरावती
केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
सहाय्यक अधिकारी , माहिती अधिकारी आणी अपिलीय अधिकारी

विवरण	नांव व पत्ता	दुरध्वनी क्र.
संस्थेचे नांव	वीर बाजीप्रभू क्रीडा व व्यायाम मंडळ, बेलोरा ता. चांदूर बाजार, जि. अमरावती	संस्था - ०७२२७-२३४१०७
महाविद्यालयाचे नांव	छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पुर्णा, ता. चांदूर बाजार, जि. अमरावती	०७२२७-२२७७९८ ०७२२७-२२७७९९
माहिती अधिकारी	कु. मुक्ता श्रीरंग निंभोरकर छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पुर्णा, ता. चांदूर बाजार, जि. अमरावती	मो.नं. ७०३८६५५२६४
अपिलीय अधिकारी	डॉ. मंगला काशिनाथ कुलकर्णी प्राचार्य छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पुर्णा, ता. चांदूर बाजार, जि. अमरावती	मो.नं.९४२२९५५६३१

सूचना

सर्व संबंधितांना सूचित करण्यात येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम (२००५ चा २२) कलम ४(१)(ख) मधिल १७ बाबी वरील माहिती तसेच महाविद्यालयाचे प्रवेश नियम व अटी बाबत माहिती पत्रकासह इंटरनेट संकेत स्थळ www.cskmasegaon.org वर तसेच प्राचार्य, ग्रंथालय, कार्यालयात उपलब्ध आहे या मध्ये समाविष्ट असलेल्या माहितीमध्ये वेळोवेळी बदल होवु शकतो याची नोंद घ्यावी.

माहिती अधिकारी

प्रमाणपत्र

प्रमाणीत करण्यात येते की, या केंद्र शासनाचे माहितीचा अधिकार-२००५ च्या (सत्र २०१८-१९ करीता) महाविद्यालयाची माहिती असलेल्या एकुण माहितीची क्रमांक १ ते २२ पाने आहेत.

माहिती अधिकारी

नमुना (अ)

माहीतीचा अधिकार नियम २००५ अन्वये विभागावर लो. प्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव - छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, ता. चांदूर बाजार, जि. अमरावती
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकार संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, ता.चांदूर बाजार, जि. अमरावती	प्राचार्य	केशव कॉलनी, अमरावती

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकार संस्थांची यादी.
शासकीय विभागाचे नांव - छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, ता. चांदूर बाजार, जि. अमरावती
कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकार संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, ता.चांदूर बाजार, जि. अमरावती	प्राचार्य	केशव कॉलनी, अमरावती.

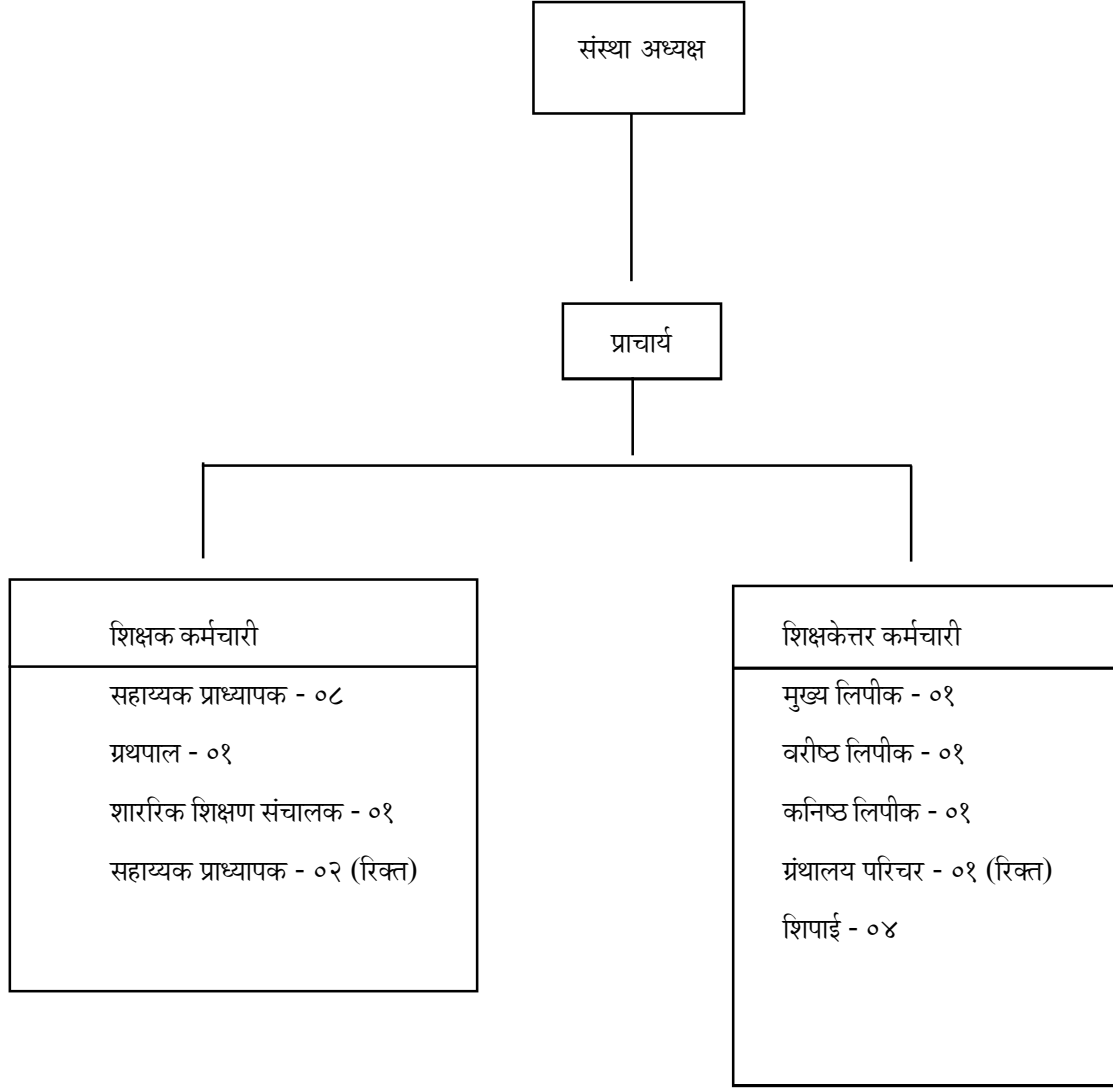
टिप :- सहसंचालक , उच्च शिक्षण अमरावती यांच्या व्दारे अर्थसंकल्प प्रणाली वितरीत केली जाते

कलम ४(१)(b)(i)

आसेगांव पूर्णा येथील छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, ता.चांदूर बाजार, जि. अमरावती

कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

१) कार्यालयाचे नांव	:-	छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, जि. अमरावती
२) पत्ता	:-	अचलपूर रोड, ता. चांदूर बाजार, जि. अमरावती
३) कार्यालय प्रमुख	:-	प्राचार्य
४) शासकिय विभागाचे नांव	:-	सह संचालक (उच्च शिक्षण) अमरावती विभाग , अमरावती
५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र राज्य
६) कार्यक्षेत्र - आसेगांव पूर्णा	:-	भौगोलीक - आसेगांव पूर्णा
७) विशिष्ट कार्य	:-	कला शाखेची पदवी व शैक्षणिक कामे करणे
८) धोरण	:-	कला शाखेतील शैक्षणिक कार्यक्रम
९) सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	१) कार्यालय प्रमुख - प्राचार्य ,सहाय्यक प्राध्यापक, व सर्व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे स्वतंत्र सहपत्र जोडण्यात आले आहे.
१०) कार्य	:-	शैक्षणिक, प्रशिक्षण व प्रशासकीय
११) कामाचा विस्तृत स्वरूप	:-	स्वतंत्र सहपत्र जोडले आहे
१२) मालमत्तेचा तपशिल	:-	स्वतंत्र जोडला आहे
१३) उपलब्ध सेवा	:-	शिक्षण देणे
१४) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्रचे	:-	तक्तासोबत सहपत्रीत आहे.
प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल		
१५) कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा	:-	फोन - ०७२२७ - २२७७९८ सकाळी १०:०० ते ६:००
१६) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी	:-	रविवार व दिवाळी सुट्टी / उन्हाळी सुट्टी तसेच शासकिय सुट्टीचे दिवस ठरविलेल्या वेळा



कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना (अ)

आसेगांव पूर्णा येथील छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, ता.चंद्र बाजार, जि. अमरावती
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या काय/नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक संवितरण व आहरण अधिकार	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या काय/नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	मुख्यलिपीक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या काय/नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	मुख्यलिपीक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या काय/नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	मुख्यलिपीक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

कलम ४ (१) (b)(ii) नमूना (ब)

**आसेगांव पूर्णा येथील छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, ता.चंद्र बाजार, जि. अमरावती
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या काय/नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	विभागप्रमुख/ सहा.प्राध्यापक	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
३	ग्रंथपाल	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
४	शारीरिक शिक्षण संचालक	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
५	मुख्यलिपीक वरिष्ठ लिपीक कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
६	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी ग्रंथालय परिचर शिपाई	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

कलम ४ (१) (b)(iii)

आसेगांव पूर्णा येथील छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, ता.चंद्र बाजार, जि. अमरावती

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या काय/नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	विभागप्रमुख/ सहा.प्राध्यापक	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
३	ग्रंथपाल	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
४	शाररिक शिक्षण संचालक	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
५	मुख्यलिपीक वरिष्ठ लिपीक कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
६	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी ग्रंथालय परिचर शिपाई	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेत पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्य पध्दतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार / नांव	प्रशासकिय , प्रवेश, प्रशिक्षण, परिक्षा व निरीक्षण
कामाचे स्वरुप	प्रवेश, प्रशिक्षण, परिक्षा व निरीक्षण
संबंधित तरतुंद	२०१८-१९
अधिनियमाचे नांव / नियम / शासन निर्णय परिपत्रके /	विद्यापीठ कायदा , विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र
कार्यालयीन आदेश	शासन निर्णय, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ अमरावती यांची परीपत्रके / निर्देश / अध्यादेश, संस्था परिपत्रके / निर्देश / अध्यादेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधि दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्रवेश	जुन २०१८ ते ऑगस्ट २०१८	प्राचार्य , विभाग प्रमुख /सहा. प्राध्यापक / मुख्य लिपीक / प्रवेश समिती	विद्यापीठ निर्देशानुसार
२	प्रशिक्षण	जुन २०१८ ते एप्रिल २०१८ परीक्षा कालावधी वगळून	विभाग प्रमुख /सहा. प्राध्यापक / ग्रंथपाल / शाररिक शिक्षण संचालक	
३	परिक्षा	ऑक्टोबर २०१८ ते डिसेंबर २०१८ मार्च २०१९ ते मे २०१९	विभाग प्रमुख /सहा. प्राध्यापक / परिक्षा समिती	
४	निरीक्षण	जुन २०१८ ते एप्रिल २०१९	प्राचार्य , विभाग प्रमुख /टिचींग लर्निंग एज्युकेशनल कमेटी	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	वेतन अनुदान	२०१८ - २०१९		
२	वेतनेत्तर अनुदान	२०१८ - २०१९		

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा (----- ते ----- दिवस) काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	प्रवेश	जून २०१८ ते ऑगस्ट २०१८ शासन / विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रिमिका वेळापत्रकानुसार	प्राचार्य , प्रवेश समिती	प्राचार्य
२	प्रशिक्षण	जून २०१८ ते एप्रिल २०१९	विभाग प्रमुख / सहा. प्राध्यापक / ग्रंथपाल / शा.शि. संचालक	प्राचार्य व विभाग प्रमुख
३	परिक्षा प्रथम घटक चाचणी प्रथम सत्र द्वितीय घटक चाचणी द्वितीय सत्र	(वेळा पत्रकानुसार) (वेळा पत्रकानुसार) (वेळा पत्रकानुसार) (वेळा पत्रकानुसार) नियमानुसार वेळेत किंवा दिवसात बदल होवु शकते	विभाग प्रमुख / सहा. प्राध्यापक ,परिक्षा समिती	प्राचार्य व विभाग प्रमुख
४	निरीक्षण	नियमानुसार	प्राचार्य , विभाग प्रमुख	प्राचार्य

(विभाग प्रमुख तसेच विविध समित्यांची यादी सोबत जोडली आहे)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

प्रवेश, प्रशिक्षण, परिक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष		अभिप्राय (असल्यास)
१	प्रवेश	प्रवेश मान्यता - वर्ग	तुकडी	विद्यार्थी संख्या शासन / विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यते नुसार
		बी.ए . भाग - १ २ व ३ इंग्रजी, मराठी,इंग्रजी वाड:मय, मराठी वाड:मय, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, समाजशास्त्र, इतिहास, भुगोल, गृहअर्थशास्त्र	२ १	अनुदानित
२	प्रशिक्षण	जुन २०१८ ते एप्रिल २०१९ विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमिका वेळापत्रकानुसार		
३	परिक्षा	ऑक्टोबर २०१८ ते डिसेंबर २०१८ मार्च २०१९ ते मे २०१९ विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमिका वेळापत्रकानुसार		
४	निरीक्षण	विद्यापीठाचे नियमानुसार		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

प्रवेश, प्रशिक्षण, परिक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष		अभिप्राय (असल्यास)
१	प्रवेश	प्रवेश मान्यता - वर्ग	तुकडी	विद्यार्थी संख्या शासन / विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यते नुसार
		बी.ए . भाग - १, २, ३ १ व २ इंग्रजी, मराठी, इंग्रजी वाडःमय, मराठी वाडःमय, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, समाजशास्त्र, इतिहास, भुगोल, गृहअर्थशास्त्र	२ १	अनुदानित
२	प्रशिक्षण	जून २०१८ ते एप्रिल २०१९ विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमिका वेळापत्रकानुसार		
३	परिक्षा	ऑक्टोबर २०१८ ते डिसेंबर २०१८ मार्च २०१९ ते मे २०१९ विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमिका वेळापत्रकानुसार		
४	निरीक्षण	विद्यापीठाचे नियमानुसार		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

प्रवेश, प्रशिक्षण, परिक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष		अभिप्राय (असल्यास)
१	प्रवेश	प्रवेश मान्यता - वर्ग	तुकडी	विद्यार्थी संख्या शासन / विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यते नुसार
		बी.ए . भाग - १ २ व ३ इंग्रजी, मराठी,इंग्रजी वाडःमय, मराठी वाडःमय, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, समाजशास्त्र, इतिहास, भुगोल, गृहअर्थशास्त्र	२ १	अनुदानित
२	प्रशिक्षण	जुन २०१८ ते एप्रिल २०१९ विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमिका वेळापत्रकानुसार		
३	परिक्षा	ऑक्टोबर २०१८ ते डिसेंबर २०१८ मार्च २०१९ ते मे २०१९ विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमिका वेळापत्रकानुसार		
४	निरीक्षण	विद्यापीठाचे नियमानुसार		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

प्रवेश, प्रशिक्षण, परिक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अभ्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन	जून / जुलै २०१८	
२	प्रथम सत्र परिक्षा	अध्ययन/ अध्यायन व मुल्यमापन समिती व परिक्षा समिती	
३	द्वितीय सत्र परिक्षा	अध्ययन/ अध्यायन व मुल्यमापन समिती व परिक्षा समिती	
४	भाषा विषयाच्या तोंडी परिक्षे संबंधी	फेब्रुवारी २०१९	
५	सत्र / वार्षिक परिक्षा बी.ए.- १,२,३	शासन / विद्यापीठाने दिलेल्या परिक्षा वेळापत्रकानुसार	
६	निकालासंबंधी बी.ए.- १,२,३	शासन / विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमिका वेळापत्रकानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (v)

आसेगांव पूर्णा येथिल छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, जि. अम्नावती चे कार्यालया मध्ये उपलब्ध
दस्ताऐवजांची यादी

दस्त ऐवजाचा विषय :- ६ बंडल पध्दत

अ.क्र.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	विद्यार्थ्यांसंबंधित नोंदवहया व अभिलेख	१. परिशिष्ट १८ नुसार सर्वसाधारण नोंदवही २.परिशिष्ट १९ नुसार उपस्थिती नोंदवही ३. इतर शाळांमधुन मिळालेली टि.सी. ४. विद्यार्थ्यांना दिलेल्या टि.सी.च्या स्थळ प्रती ५. विद्यार्थी निकालाचे अभिलेख ६. उत्तर पत्रिका अभिलेख	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालय
२	कर्मचा-या संबंधिचे अभिलेख	१. परिशिष्ट १४ नुसार सेवापुस्तके २.उपस्थिती व रजा नोंद वही ३. कर्मचारी कार्यमुक्त प्रमाणपत्र ४. गोपनिय अहवाल	मुख्य लिपीक	कार्यालय
३	महाविद्यालय संबंधिचे अभिलेख	१. दैनिक रोकड वही २.हिशेबाची खाते वही ३. भ. नि. नि / डी.सी.पी.एस. लेखा नोंद वही ४. प्रमाणके (व्हाउचर) ५. जड वस्तु नोंद वही ६. कच्चा माल / ग्रंथालय नोंद वही ७. वेतन देयक ८.आवक / जावक नोद वही	मुख्य लिपीक / वरिष्ठ लिपीक ग्रंथालय परीचर	कार्यालय

कलम ४ (१) (अ) (v)

आसेगांव पूर्णा येथिल छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, जि. अम्नावती चे

कार्यालया मध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	दस्ता ऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक/व्हाउचर	विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विद्यार्थ्यांसंबंधित नोंदवहया व अभिलेख	नस्ती बध्द	१. परिशिष्ट १८ नुसार सर्वसाधारण नोंदवही २. परिशिष्ट १९ नुसार उपस्थिती नोंदवही ३. इतर शाळांमधुन मिळालेली टि.सी. ४. विद्यार्थ्यांना दिलेल्या टि.सी.च्या स्थळ प्रती ५. विद्यार्थी निकालाचे अभिलेख ६. उत्तर पत्रिका अभिलेख	कायम नोंद वही भरेपर्यंत क (१) १० वर्ष १० वर्ष १० वर्ष १८ महीने १८ महीने
२	कर्मचा-या संबंधिचे अभिलेख	नस्ती बध्द	१. परिशिष्ट १४ नुसार सेवापुस्तके २. उपस्थिती व रजा नोंद वही ३. कर्मचारी कार्यमुक्त प्रमाणपत्र ४. गोपनीय अहवाल	सेवाकाला नंतर २ वर्ष वर्ष १० वर्ष सेवा पुस्तका सोबत
३	महाविद्यालय संबंधिचे अभिलेख	नस्ती बध्द	१. दैनिक रोकड वही २. हिशेबाची खाते वही ३. भ. नि. नि / डी.सी.पी.एस. लेखा नोंद वही ४. प्रमाणके (व्हाउचर) ५. जड वस्तु नोंद वही ६. कच्चा माल / ग्रंथालय नोंद वही ७. वेतन देयक ८. आवक / जावक नोंद वही	३० वर्ष ५ वर्ष ५ वर्ष अ - कायम १० वर्ष अ - कायम अ - कायम ५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

आसेगांव पूर्णा येथिल छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, जि. अमरावती चे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी

जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	शिक्षक पालक संघ	१. विद्यार्थ्यांच्या समस्येबद्दल चर्चा करणे २. विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक प्रगतीचा आढावा ३. विद्यार्थ्यांच्या उपजत गुणांना प्रोत्साहन देणे ४. रोजगार स्वयं रोजगार संबंधी कार्यशाळा	विद्यापीठ अनुदान आयोग / शासन / महाविद्यालयीन विकास समिती / कॉलेज कॉन्सिलचे निर्देशानुसार तसेच मा.सहसंचालक उच्च शिक्षण अमरावती / मा.विद्यापीठ संगबाअवि अमरावती यांचे वेळोवेळी आलेल्या परिपत्रकानुसार	एक शैक्षणिक सत्र २०१८ - २०१९
२	सल्लागार समिती	१. विद्यार्थ्यांच्या रोजगाराच्या संधी उपलब्ध करणे २. स्वयं रोजगार मार्गदर्शन शिबीरात सक्रिय सहभाग ३. प्रात्याक्षिकांच्या सोयी वाढविणे ४. ओ. जे. टी. करीतर आस्थपन वाढविणे ५. शिकाऊ उमेदवारी योजना राबविणे ६. लर्निंग लायसन्स कॅम्प आयोजन करणे ७. विद्यार्थ्यांच्या सोयी करीता विविध उपक्रम राबविणे	विद्यापीठ अनुदान आयोग / शासन / महाविद्यालयीन विकास समिती / कॉलेज कॉन्सिलचे निर्देशानुसार तसेच मा.सहसंचालक उच्च शिक्षण अमरावती / मा.विद्यापीठ संगबाअवि अमरावती यांचे वेळोवेळी आलेल्या परिपत्रकानुसार	कायमस्वरूपी

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

आसेगांव पूर्णा येथिल छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, जि. अम्भावती चे
कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
१	महाविद्यालय विकास समिती					
	१. सौ. रजनीताई वि. तायडे	अध्यक्ष	वर्ष भरात	प्रती सत्र एक	खुली नाही	मुख्य लिपीक
	२. श्री. भैय्यासाहेब बा. कडू	सदस्य	झालेल्या	वेळा		यांचे जवळ
	३. श्री. राजेश प्र. वाटाणे	सदस्य	कामकाजावर			कार्यालयात
	४. श्री. निलेश श्री. खोंडे	सदस्य	चर्चा करणे			उपलब्ध आहे
	५. श्री. आशिष वि. ढोके	सदस्य				
	६. प्रा. वृशाल शा. ठाकरे	सदस्य				
	७. प्रा.डॉ. नयना पं. मोहोड	सदस्य				
	८. प्रा. रविंद्र दा. इचे	सदस्य				
	९. प्रा. विपीन रा. लिल्हारे	सदस्य				
	१०. प्रा.डॉ. सुवर्णा दे. जवंजाळ	सदस्य				
	११. प्रा.डॉ. हरीश सु. काळे	सदस्य				
	१२. कु. मुक्ता श्री. निंभोरकर	सदस्य				
	१३. कु. मोनिका बा. गावंडे	सदस्य				
	१४. कु. कोमल सा. ढोले	सदस्य				
	१५. डॉ. मंगला का. कुलकर्णी	प्राचार्य / सचिव				
२	कॉलेज स्टॉफ कौंसिल - समिती					
	१. डॉ.मंगला कुलकर्णी :अध्यक्ष	महाविद्यालयातील सर्व विभाग प्रमुख, सहा. प्राध्यापक, सदस्य	वर्षभरासाठी कामकाजाचे नियोजन	किमान प्रति सत्र दोन वेळा	खुली नाही	सचिव यांचे जवळ कार्यालयात उपलब्ध आहे
	२. डॉ.भारत कल्याणकर:सचिव					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

आसेगांव पुर्णा येथिल छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, जि. अम्नावती चे

कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
१	----- निरंक -----	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

आसेगांव पूर्णा येथिल छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, जि. अमरावतीचे कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
१	----- निरंक -----	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

आसेगांव येथिल छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, जि. अमरावतीचे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
१	वीर बाजीप्रभू क्रीडा व व्यायाम मंडळ बेलोरा, ता. चांदूर बाजार, जि. अमरावती	१.सौ. रजनीताई वि. तायडे - अध्यक्ष २.श्री. शरदभाउ भि. विधाते - उपध्यक्ष ३. श्री. भैय्यासाहेब बा. कडू - सचिव ४.डॉ. सरोजनीताई प्र. हरणे -सहसचिव ५. सौ. माधवीताई ज. वडस्कर-कोषाध्यक्ष ६. सौ. नयना ओ. कडू -सहकोषाध्यक्ष ७.श्री. संजयभाउ ना. तटटे - सदस्य ८. श्री. रामराव बा. बोबडे - सदस्य ९. श्री. सुनिलभाउ उ. राउत - सदस्य १०. श्री. वसंतराव च. वानखडे -सदस्य ११. श्री. पवनभाउ वि. वसु - सदस्य	शैक्षणिक व सामाजिक कार्य	वर्षातून दोन वेळा	नाही	उपलब्ध आहे

कलम ४ (१) (ब) (ix)

आसेगांव पुर्णा येथिल छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, जि. अम्नावती चे
कार्यालयातिल अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स / इ- मेल	एकुण वेतन मे - २०१७
सहा.प्राध्यापक वृंद						
१	प्राचार्य	डॉ. मंगला के. कुलकर्णी	अ	२४/०६/२०१०	९४२२९५५६३१	१४९८४२/-
२	सं.शा.शि.	डॉ. एच. एस. काळे	ब	१८/०८/२००८	८८८८८५३९७०	८०४८२/-
३	सहा.प्राध्यापक	डॉ. बी. व्ही. कल्याणकर	ब	२०/०८/२००८	९४२२५४६७४७	८०७५६/-
४	सहा.प्राध्यापक	डॉ. एन. पी. मोहोड	ब	२९/०५/२००९	९६२३६७५३६३	८०१३३/-
५	सहा.प्राध्यापक	श्री. आर. डी. इचे	ब	२९/०५/२००९	९७६७२७९५२९	७६२९८/-
६	सहा.प्राध्यापक	श्री. एस. डी. जवंजाळ	ब	१५/०२/२०१०	८००७६१६२१०/-
७	ग्रंथपाल	श्री. व्ही. आर. लिल्हारे	ब	२४/०३/२०१४	९७६७२३८९१०	६३५२५/-
८	सहा.प्राध्यापक	डॉ. पी. एस. सदार	ब	०५/०३/२०१६	९४०४६८९३५४	६४९१९/-
९	सहा.प्राध्यापक	डॉ. ए. डी. काळे	ब	०५/०३/२०१६	९७३०४११८७६	६४९१९/-
शिक्षकेत्तर कर्मचारी वृंद						
१	मुख्य लिपीक	कु. एम. एस. निंभोरकर		०३/०२/२००४	७०३८६५५२६४	४९४२८/-
२	वरिष्ठ लिपीक	श्री. डी. एच. वाटाणे		०१/०६/२०००	९४०४३३८१५१	४५१७०/-
३	कनिष्ठ लिपीक	श्री. व्ही. बी. घोम		०१/०६/२०००	८८०६२२६२०९	३१०२७/-
४	ग्रंथालय परिचर	----- रिक्त -----		-----	---	---
५	शिपाई	श्री. आर. एस. खंडारे		०१/०६/२०००	८६९८७५८३०५	२५८७३/-
६	शिपाई	श्री. डी. एन. भोंगाडे		०१/०६/२०००	९७६४२५२४२१	२५८७३/-
७	शिपाई	श्री. ए. एन. कडू		०३/०२/२००४	९८८१५७१९८८	२४२५४/-
८	शिपाई	श्री. एस. जे. सोळंके		०३/०२/२००४	८००७१४८३४०	२४२५४/-

कलम ४ (१) (ब) (ख)

आसेगांव पूर्णा येथिल छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, जि. अम्नावती चे
कार्यालयातिल कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहीती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते						
			मुळ वेतन पे - बँड	ग्रेड - पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष भत्ता (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ	प्राचार्य ३७४००-६७०००/- ग्रेड - पे - १००००/-	---	१००००/-	शासन निर्णया नुंसार	शासन निर्णया नुंसार	शासन निर्णया नुंसार	---	०१
२	ब	सहा. प्राध्यापक १५६००-३९१००/- ग्रेड - पे - ६०००/-	२४८४०/-	६०००/-	शासन निर्णया नुंसार	शासन निर्णया नुंसार	शासन निर्णया नुंसार	---	०८
३	क	मुख्य लिपीक ९३००-३४८००/- ग्रेड - पे - ४२००/-	१५४९०/-	४२००/-	शासन निर्णया नुंसार	शासन निर्णया नुंसार	शासन निर्णया नुंसार	---	०१
४	क	वरीष्ठ लिपीक ५२००-२०२००/- ग्रेड - पे - २४००/-	१३७८०/-	४२००/-	शासन निर्णया नुंसार	शासन निर्णया नुंसार	शासन निर्णया नुंसार	---	०१
५	क	कनिष्ठ लिपिक ५२००-२०२००/- ग्रेड - पे - २४००/-	९९००/-	२४००	शासन निर्णया नुंसार	शासन निर्णया नुंसार	शासन निर्णया नुंसार	---	०१
६		शिपाई ४४४०-७४४०/- ग्रेड - पे - १३००/-	६१००/-	१५००	शासन निर्णया नुंसार	शासन निर्णया नुंसार	शासन निर्णया नुंसार	---	०४

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

आसेगांव पूर्णा येथिल छत्रपती शिवाजी कला महाविद्यालय, आसेगांव पूर्णा, जि. अम्नावती चे
कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्य पध्दती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नांव	शिष्यवृत्ती वाटप
१	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	जातीच्या प्रवर्गा नुसार शासनाचे नियमानुसार
२	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	विद्यार्थी हा महाविद्यालयात प्रवेशित असावा
३	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	विद्यार्थ्यांने कार्यालयात विहित कालमर्यादेत अर्ज सादर करावा
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	उत्पन्नाचा दाखला, जातीचा दाखला, जातपडताळणी दाखला तसेच शाळा सोडल्याचे मुळ प्रमाणपत्र व गुणपत्रक
५	कार्यक्रमा मध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	जातीच्या प्रवर्गानुसार शासनाकडून मिळणारी रक्कम
६	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	ऑनलाईन पध्दतीने शासनाकडून
७	सक्षम अधिका-याचे पदनांम	प्राचार्य
८	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निशुल्क
९	इतर शुल्क	निरंक
१०	विनंती अर्जाचा नमुना	शासनाने निर्गमित केलेल्या विहित नमुन्यात
११	सोबत जोडणे आवश्यक असणा-या कागद पत्राची यादी (दस्ताऐवज/ दाखले)	उत्पन्नाचा दाखला, जातीचा दाखला, जातपडताळणी दाखला तसेच शाळा सोडल्याचे मुळ प्रमाणपत्र व गुणपत्रक
१२	जोड कागद पत्राचा नमुना	निरंक
१३	कार्य पध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनांम	प्राचार्य
१४	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, प्रकल्प अधिकारी (जिल्हा पातळी)